

Protocol begeleiding ziekteverzuim

juli 2018



lindecollege.nl

vmbo • havo • vwo • technasium

Inleiding

Voor leerlingen die ziek zijn, is het moeilijk om aan hun schoolverplichtingen te voldoen. Vaak lopen ze achterstand op en hebben zij soms te weinig toetsen en opdrachten gemaakt om tot een volledig rapportcijfer te komen. Het Linde College wil op een gestructureerde wijze kijken naar de oorzaak van het ziekteverzuim, de frequentie van het ziekteverzuim en de mogelijkheden in beeld krijgen die er zijn om de problemen die daaruit voortvloeien aan te pakken.

Ziekteverzuimregistratie

Een goede ziekteverzuimregistratie is een belangrijke voorwaarde om het ziekteverzuimprotocol te kunnen uitvoeren. Momenteel vindt de ziekteverzuimregistratie op het Linde College op de volgende wijze plaats:

- De docent noteert in Magister wanneer de leerling afwezig is d.m.v. de code AF.
- Ouder(s)/verzorger(s) melden kinderen afwezig via Magister, de mail of via de balie. In de laatste twee gevallen noteert de baliemedewerker dit in Magister. Hiervoor zijn de volgende codes ZA (ziek afwezig), DO (doktersbezoek of vrijgevestigde specialist), TA (bezoek tandarts/orthodontist), ZH (bezoek ziekenhuis).

De baliemedewerker belt naar huis, wanneer de leerling het eerste lesuur op afwezig staat en niet door de ouder(s)/verzorger(s) ziek is gemeld. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) bevestigen dat hun kind ziek is, wordt de code AF vervangen door ZA. Blijft de leerling op AF staan, dan controleert de leerling-coördinator de reden van de afwezigheid door de leerling hierover te bevragen. Wanneer er sprake is van een misverstand, dan wordt de code aangepast. Is er geen geldige reden, dan wordt de code veranderd in SP (spijbelen).

Wanneer een leerling ziek is en naar huis wil, dan gaat dit normaliter via de balie. De leerling meldt zich ziek en de baliemedewerker belt naar huis. Wanneer er toestemming is van de ouder(s)/verzorger(s) voor de ziekmelding, dan mag de leerling naar huis. De baliemedewerker noteert de code ZN (ziek naar huis). Wanneer de leerling veilig thuis is aangekomen, belt de ouder/verzorger naar school om dit te bevestigen. In een aantal gevallen moet de leerling zich via de leerling-coördinator of afdelingsleider ziek melden. Deze maatregel is bedoeld om onnodig ziekmelden (vermijden van schoolsituaties) zoveel mogelijk te voorkomen.

De bovenstaande codes zijn bedoeld voor leerlingen die lichamelijke klachten hebben. Het ziekteverzuimprotocol brengt deze leerlingen in beeld, zodat tijdig maatregelen getroffen kunnen worden, waardoor leerachterstanden zoveel mogelijk beperkt worden.

Ziek melden betekent echter niet altijd dat er sprake is van lichamelijke klachten. Vermoeidheid en negatieve gevoelens kunnen er eveneens voor zorgen dat een leerling niet in staat is om naar school te gaan. Ook wordt in een enkel geval onder het mom van ziek-zijn een dagje vrij genomen. Het goed in beeld krijgen van deze leerlingen, is een tweede doel van het ziekteverzuimprotocol.

Alle stappen in het ziekteverzuimprotocol hebben als doel om het ziekteverzuim tot een minimum te beperken.

Stappen in het ziekteverzuimprotocol

Eens per maand wordt een uitdraai gemaakt van het aantal ziekmeldingen. In de kruistabel worden de volgende codes opgevraagd:

DO	doktersbezoek
ZH	ziekenhuisbezoek
ZN	ziek naar huis
ZA	ziek afwezig
VZ	verzuim

Leerlingen met een hoog ziekteverzuim worden besproken met de schoolverpleegkundige. Wanneer de reden van het ziekteverzuim niet duidelijk is, of wanneer er sprake is van een hoog ziekteverzuim, worden leerlingen uitgenodigd voor het ziekteverzuimspreekuur van de schoolverpleegkundige.

- Tot aan de herfstvakantie ligt het afkappunt voor een signaal tussen de dertig en veertig verzuimuren.
- Tot aan de kerstvakantie ligt het afkappunt voor een signaal tussen de veertig en zestig verzuimuren.
- Tot aan de voorjaarsvakantie ligt het afkappunt voor een signaal tussen de zestig en tachtig verzuimuren.
- Tot aan de meivakantie ligt het afkappunt voor een signaal tussen de tachtig en de honderd verzuimuren.
- Daarna blijft het afkappunt honderd uren. Dit komt neer op 10% van het totaal aantal lesuren.

Wanneer blijkt dat het afkappunt niet gehaald wordt, maar dat er sprake is van meer dan vijf keer kortdurend verzuim, dan telt dit eveneens als signaal.

Leerlingen waarbij de reden van het ziekteverzuim duidelijk lichamelijk is, kunnen toch worden uitgenodigd voor het ziekteverzuimspreekuur, wanneer het totale verzuim boven de 10% van de onderwijstijd komt. Dit geldt met name voor die leerlingen die veel ziek afwezig zijn, maar die niet zijn ingebracht bij de ondersteuningscoördinator.

De mentor speelt een belangrijke rol om de signalen goed in beeld te krijgen. Wanneer er sprake is van signaalverzuim, gaat de mentor met de leerling in gesprek om de reden van het verzuim te achterhalen.

De cyclus loopt als volgt:

- Laatste week van de maand: mentor controleert het ziekteverzuim en gaat in gesprek met de leerling. Is een leerling langdurig ziek, dan neemt de mentor contact op om te bespreken wat nog voor school gedaan kan worden. Komt het verzuim boven de 10% uit van de totale onderwijstijd, dan kan een leerling worden aangemeld bij de ondersteuningscoördinator.
- Eerste week van de maand: ondersteuningscoördinator maakt een uitdraai van het ziekteverzuim en maakt een voorselectie van de leerlingen, door te kijken welke leerlingen voldoen aan het afkappunt.
- Tweede week van de maand: de voorselectie wordt besproken tussen de schoolverpleegkundige en de ondersteuningscoördinator. Er wordt afgesproken welke leerlingen worden uitgenodigd voor het ziekteverzuimspreekuur. De leerling krijgt via een brief een uitnodiging.
- Derde week van de maand: het ziekteverzuimspreekuur vindt plaats. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hierbij welkom.
- Vierde week van de maand: terugkoppeling van schoolverpleegkundige naar ondersteuningscoördinator.

De stappen worden vastgelegd in Magister.

Rol schoolverpleegkundige

Het ziekteverzuimspreekuur is bedoeld om de reden van het verzuim te achterhalen, welke stappen al zijn ondernomen, adviezen te geven over vervolgstappen, door te verwijzen, school te informeren over de belastbaarheid van een leerling e.d. In een aantal gevallen, wordt geconstateerd dat de melding ziekteverzuim niet van toepassing is. Er kan sprake zijn van verzuim omdat een leerling door overbelasting niet naar school kan of wil. Ook kan er sprake zijn van spijbelen onder het mom van ziekmelding.

In het eerste geval zal door worden verwezen naar de zorgsector, in het tweede geval komt de leerplichtambtenaar in beeld.

Verwijzing naar de zorgsector

Verwijzingen naar zorginstellingen als huisarts, GGZ, Bureau Jeugdzorg, enzovoort, worden door de sociaal verpleegkundige zelf verricht in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer dat voor een adequate hulpverlening nodig is, wordt bij de verwijzing melding gemaakt van het problematische schoolverzuim. In sommige gevallen kan het beter zijn de verwijzing naar bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg via de school te laten verlopen, bijvoorbeeld via het schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam van de gemeente.

Verwijzing naar de leerplicht

Indien de sociaal verpleegkundige geen medisch probleem vaststelt of als een leerling niet op de afspraak verschijnt zonder valide reden, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal dan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) oproepen voor een gesprek.

Vervolgcontact met de GGD

Het kan zijn dat de sociaal verpleegkundige eerst verdere informatie wil verzamelen, bijvoorbeeld via de huisarts of een medisch specialist. In dat geval kan er een vervolgspraak worden gemaakt.

Terugkoppeling naar de school

Dit gebeurt altijd. De sociaal verpleegkundige informeert de school via de ondersteuningscoördinator over zijn/haar bevindingen en kan de school adviseren over de mogelijkheden en beperkingen van de leerling. De ondersteuningscoördinator kan de mentor vragen om de leerling voor extra ondersteuning aan te melden, zodat voor de leerlingen aanpassingen binnen school gedaan kunnen worden.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

De ondersteuningscoördinator, de schoolorthopedagoog, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijkwerker en de leerplichtambtenaar, maken deel uit van het SOT. Zij werken samen om voor de leerling in samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) een goede route uit te zetten. Bij het ziekteverzuimprotocol werkt de school (ondersteuningscoördinator) samen met de GGD (schoolverpleegkundige) en de gemeente (leerplichtambtenaar).

BIJLAGE 1: VOORBEELDTEKST VOOR UITNODIGINGSBRIEF

Op briefpapier Linde College

Wolvega, <datum>

Aan <naam leerling>,

Op grond van gegevens die de school vastlegt over afwezigheid van leerlingen, word je uitgenodigd voor een gesprek in verband met het ziekteverzuim. Dit gesprek vindt plaats met de schoolverpleegkundige. Hier wordt besproken welke klachten er zijn en wat er gedaan kan worden om het verzuim terug te dringen. Hieronder zie je wanneer en waar je wordt verwacht.

datum:

tijd:

duur:

plaats:

Vanzelfsprekend zijn jouw ouder(s)/verzorger(s) ook welkom. Alles wat in het gesprek besproken wordt, is vertrouwelijk.

Zonder jouw toestemming wordt geen informatie doorgegeven aan de school. Wel geeft de schoolverpleegkundige een advies aan de school hoe verder te handelen.

Wanneer je op het genoemde tijdstip niet kunt, wil je dit dan zo spoedig mogelijk aan doorgeven aan de schoolverpleegkundige, telefoonnummer 06-54975225. Zij maakt dan met jou een andere afspraak.

Met vriendelijke groet,

De schoolleiding

i.o.

mevr. Frankema
ondersteuningscoördinator